「液化石油氣零售業者營運資料申報暨容器管理系統」

新增相關申報功能之操作說明(液化石油氣零售業)

操作步驟:

🖃 🚞 零售商申報作業
📄 零售業基本資料
📄 儲存場所資料
📄 灌裝資料
📄 容器資料
📄 保險資料
■ 用戶資料 1
用戶安全檢測資料 2
📄 安全技術人員資料
📄 新購容器基本資料
📄 汰換容器基本資料
📄 零售商用戶資料上傳
📄 零售商容器整批申報
📄 零售業定期申報資料 3

- 1. 先建立串接用戶資料
- 2. 用戶安全檢測資料要確實輸入(維護檢修情形說明要輸入)
- 3. 每年度 4 & 10 月要定期申報資料
- 1. 零售商申報作業→用戶資料

申報作業-用戶資料

9999		*用戶練验				
1	3	串接使用唱版	日 亲接用户地址	:不可當自及主要使許	自己的情绪和重要少	要输入一模位
1	1	19.23	家庭・			
0	2	本接续工日期	R	(#11)	R:1001001)	
0		竣工检核表				
林市	¥					
1		電話三	-			
SOKG	29KG	ISKG	16KG	106.6	4KG	2KG
選擇檔案 😫	有價價值業	上语	装工修模表			
	9999 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	9009 0 0 0 50KG 20KG 辺線協会 20KG	9009 ・用戶庫就 申提使用電圧 報道 0 半接線工日用 0 半接線工日用 0 単接線工日用 0 単接線工日用 0 第四 0 単接線工日用 0 第四 0 第回 0 第四 0 第回 0 第回 0 第回 0 15% 0 15% 0 15% 0 15% 0 15% 0 15% 0 15%	9599 ・用戶埠號 ● 禄便用電訊 ● 祿便用電訊 ● 御田 家店 ~ ● 御田 第四 ● 御田 第四 ● 御田 ● ● 御田 ●	9999 ・用戶編號 ●接使用電圧 ●接使用戶地址不可愛自及主要使用 ● 第四 第四 ● 第四 ● ● 第四 ●	9999 ・用戶埠號 ●振使用電瓶 ●油用戶地址不可提由及主要使用容器描绘載量至少 ●副 事提竣工目期 ● ● ●

- 串接用戶需輸入欄位:
 串接使用場所要打勾、串接使用量、串接竣工日期、地址(含縣市別)、
 主要使用容器相關規格數量
- 串接竣工日期在 111 年 4 月 1 日開始要上傳竣工檢核表
 - 新串接用戶要先建立用戶資料後再上傳竣工檢核表
 原串接用戶輸入竣工完成日期後就可上傳竣工檢核表
 - 先選擇竣工 PDF 檔案再按上傳竣工檢核表按鈕 PDF 檔名:零售業統編+串接竣工日期+用戶編號

範例:12345678-1110401-22222

- 若客戶流失則停用欄位請打勾
- 2. 零售商申報作業→用戶安全檢測資料

申報作業-用戶安全檢測資料

*統一編號	9999			*用戶編號	1090013 5	1
*用戶姓名	朝共福、	2		*检查日期	1101221	(絶倒:1001091)
*检查纪錄表編號	2222			*安全技術人員	TEST -	100
			100	10000		
检查申项				检查结果	· 康更快/改善	及處理情形
· COURS WARE TO BARM	50KG 🗸	2	支	BAR OTAR		
1 - HH-887021H-00.90.302	■ 2 0 支	SAB ○ 小AB		4		
2-橡膠螢更換日期	1191221		(總列:1001001)	●合格 ○不合格	0.	A
5。調整務及後期管測第	1			● 合格 ○ 不合格	a	6
※化石油氣容器據用 於危險物品及可燃档 辦法」第73之1條規》	#単葉設施之場 車屋創種設置す ミ・(線用発業	新・應表 整準監安 場所)	9合「公 1全管理	●合格 ○不合格	0.	A
5-滚化石油氮容器演算 曝曬。	L 口放於室外播	围良好。	医亚眼炎	◎ 含格 ○ 不含格	0	4

	其他告知事项	E		
1、重兴零售美者訂定定型化契約,以保護自務權益。				
〇 2、液化石油蒸客器應於檢驗合格有效期限內。				
3、使用贴育合档理搬支互斯编及易水器。				
4、瓦斯爆及熱水凝液有良好通風或強制排氣裝置以避免液化石油氣素	61日 -			
5、強化石油重容器及調整器必須小心輕效。				
6、拆除調整器前+消硬保液化石油真容器器之間門完全開閉。				
□ 7- 其地:			8. C	
植護體鄉 書格 合格				
	12 CH 10.	A REAL PROPERTY AND		

維護檢修情形說明要輸入,此欄位不可空白
 若沒輸入會出現下方畫面

lpga.nfa.gov.tw 說

請輸入維護檢修情形說明

確定

3. 零售商申報作業→零售業定期申報資料

申報作業-零售業定期申報資料

•統一編號	9999	*甲蜀年月	11104	(統領:10010)
中報日期時間	111/04/06 11:42:33	*中報人員		

- 每年度4&10月要定期申報資料
- 輸入申報人員姓名→按儲存鍵