



Google Hangouts Meet

雲端視訊會議室

簡易操作說明

(電腦版)

加入會議方式 - 連結網址登入

已讀 6
09:59

為Hangouts Meet
視訊會議連結資訊如下

如要加入這場視訊會議，請
按一下這個連結：[https://
meet.google.com/xtp-kqko
-sei](https://meet.google.com/xtp-kqko-sei)

你也可以透過電話加
入通話，只要撥打 +1
[786-581-6772](tel:786-581-6772)，然後輸入
以下 PIN 碼即可：815 911
872#

如要查看其他電話號碼，請
按一下這個連結：[https://tel
.meet/xtp-kqko-sei?hs=5](https://tel.meet/xtp-kqko-sei?hs=5)

已讀 6
09:59

- ◆ Google Hangouts Meet 雲端視訊會議需由會議建立者發送會議召開資訊，提供會議連結點給與會者加入。
- ◆ 與會者可點擊訊息中的連結網址，運用個人電腦或行動裝置加入會議。
- ◆ 行動裝置尚未安裝 Google Hangouts Meet 程式者，必須先完成 APP 安裝程序。



加入會議方式 - 問題排除

加入或發起會議



請輸入會議代碼或暱稱。如要發起會議，請輸入暱稱或將這個欄位留空。

[瞭解如何在 Google 日曆中安排會議](#)

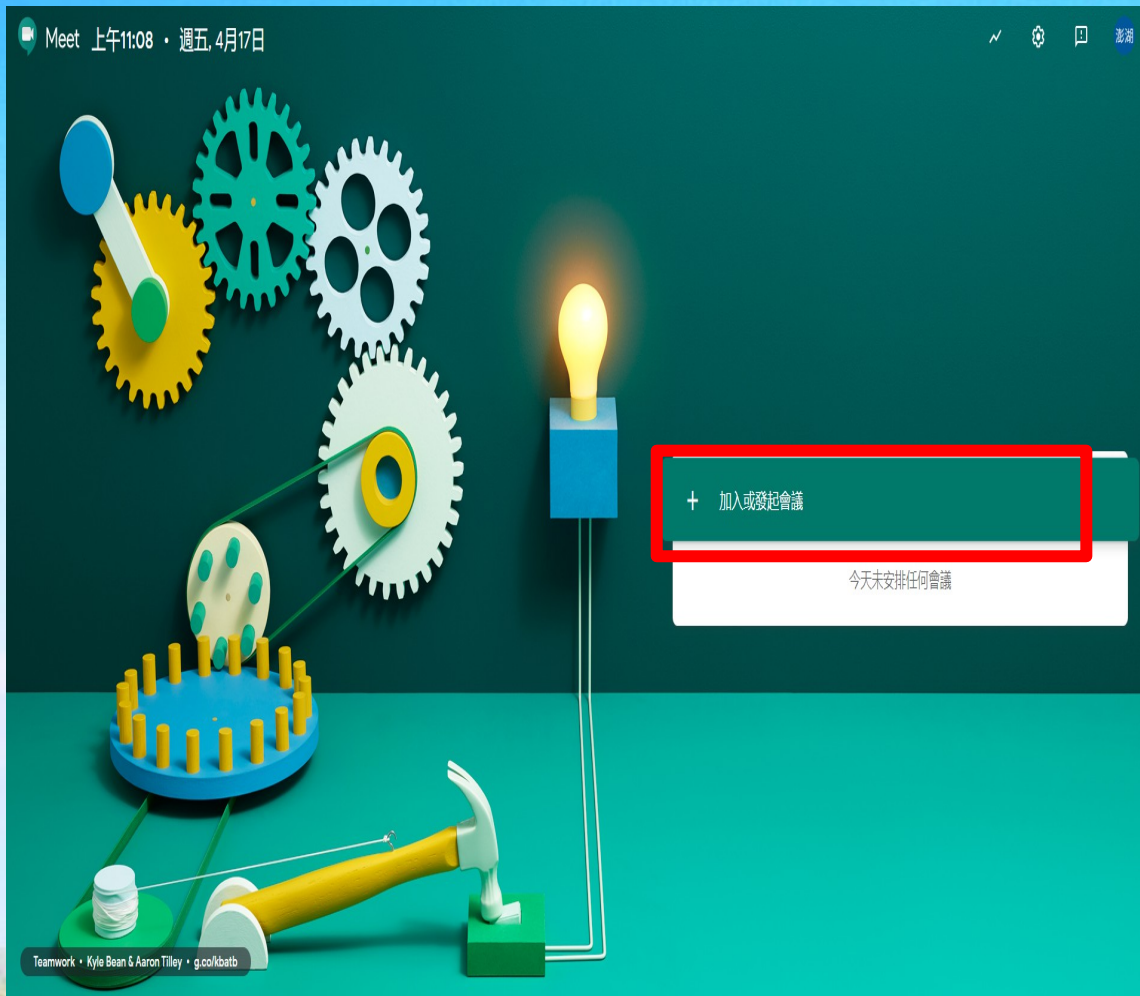
繼續

- ◆ 如加入會議過程中，無法直接透過點擊會議連結網址加入，請至 <https://meet.google.com>內點擊加入或發起會議欄位，其會議代碼為會議連結網址 <https://meet.google.com/XXX-XXXX-XXX> 之後方英文字串（以例以 X 替代）。



澎湖縣政府行政處

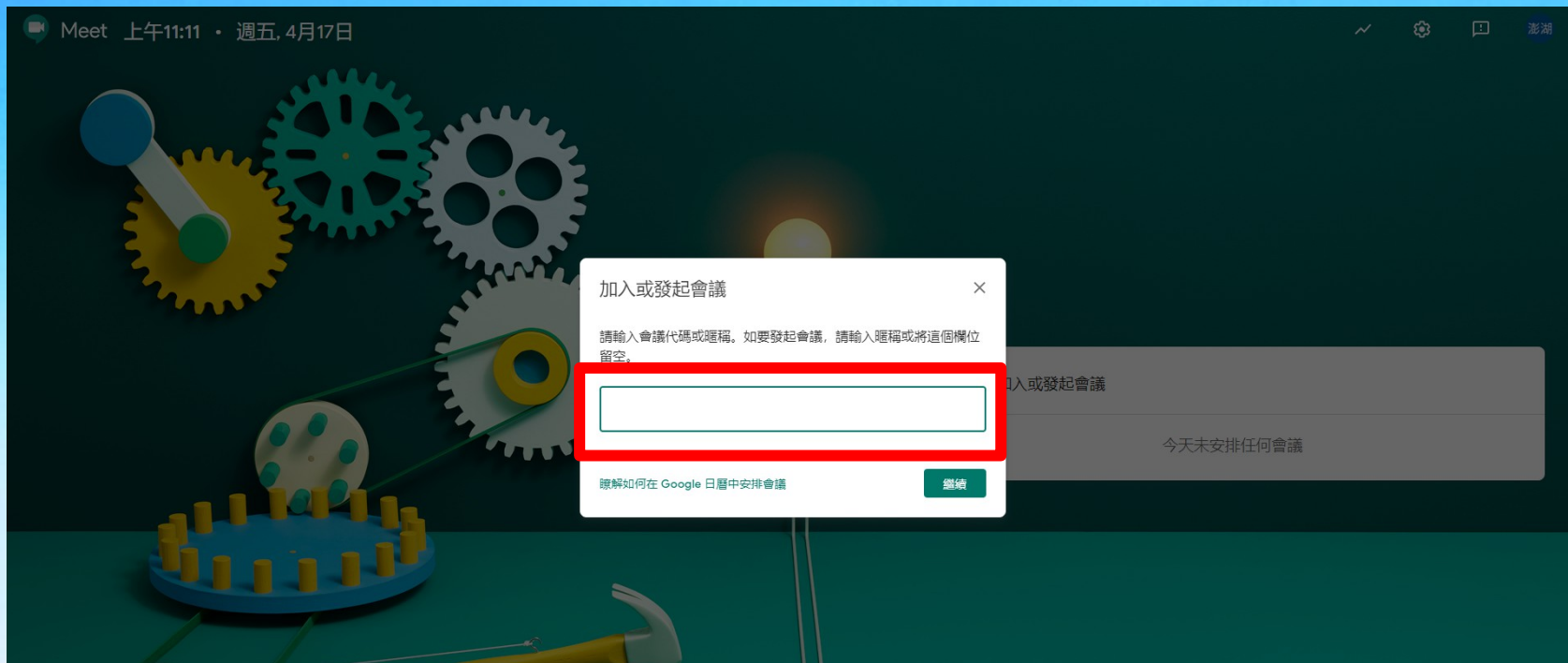
電腦版建立或登入會議方式



- ◆ 本範例是以電腦版本為例。
- ◆ 加入會議則須使用瀏覽器（建議使用 google chrome、firefox），並網址列輸入 <https://meet.google.com>。



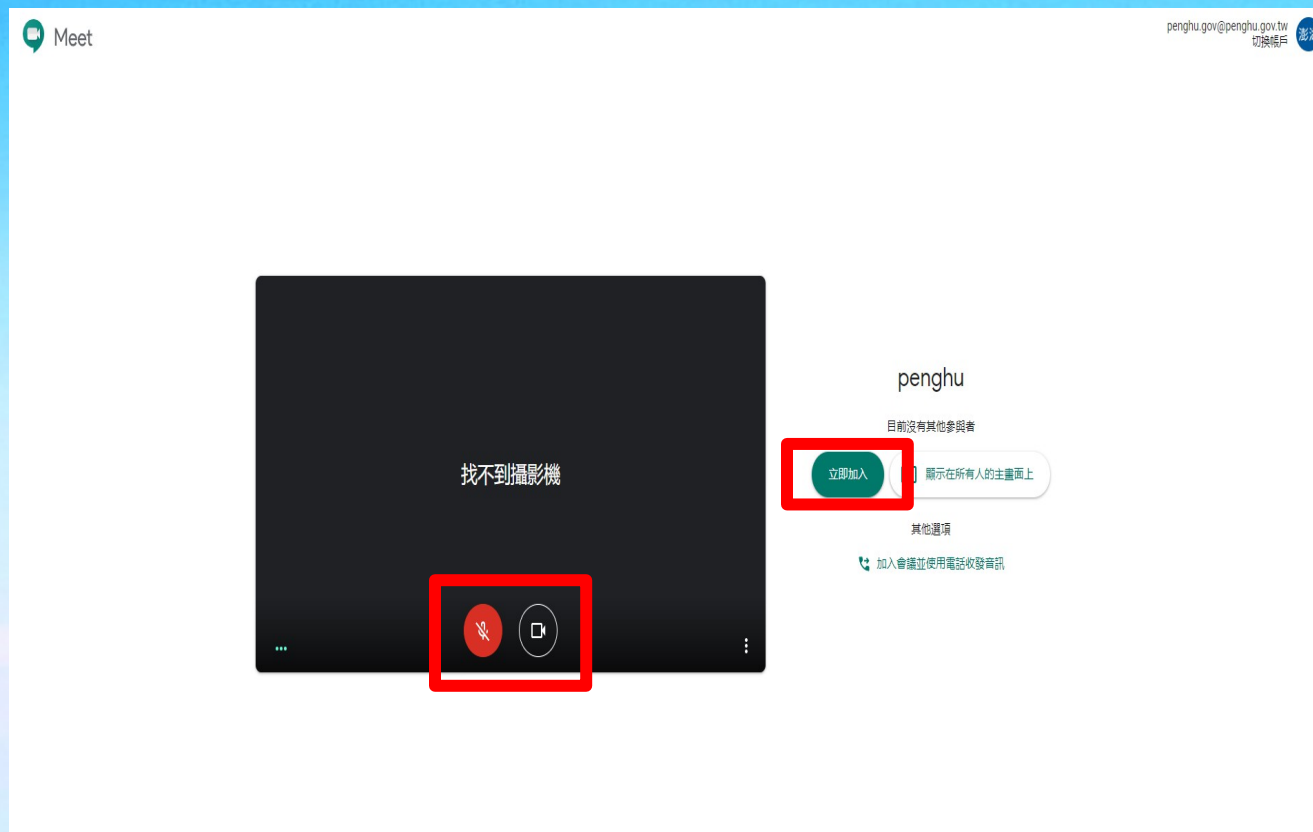
電腦版建立或登入會議方式



- ◆ 建立會議請直接輸入單位名稱 + 姓名（不支援中文）。
- ◆ 加入會議則直接輸入會議代碼，會議代碼為會議連結網址 <https://meet.google.com/XXX-XXXX-XXX> 之後方英



電腦版建立或登入會議方式

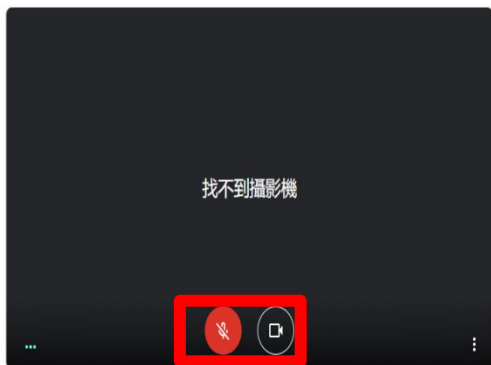


進入後如有安裝麥克風及視訊鏡頭，可在這裡測試，測試完畢即可點選立即加入開啟視訊會議。

- 麥克風：與會者可將聲音傳送出去（黑底為開啟、紅底為關閉）。
- 攝影機：與會者可將影像傳送出去（黑底為開啟、紅底為關閉）。



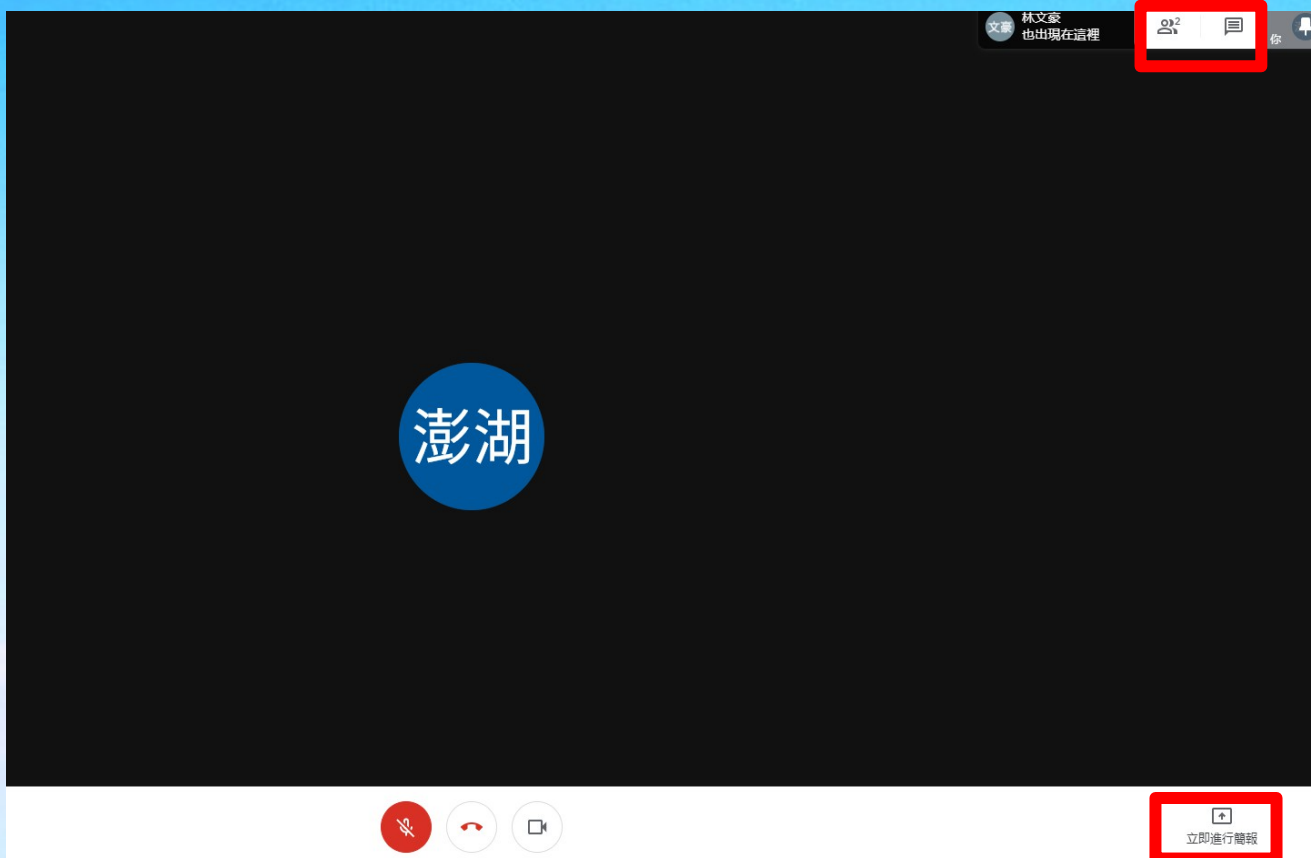
加入會議



- ◆ 請點擊右方畫面【要求加入】，需等候會議管理者核准加入，等待過程中，會出現【正在要求加入】訊息。
- ◆ 如未獲加入，請再另行通知會議管理者。



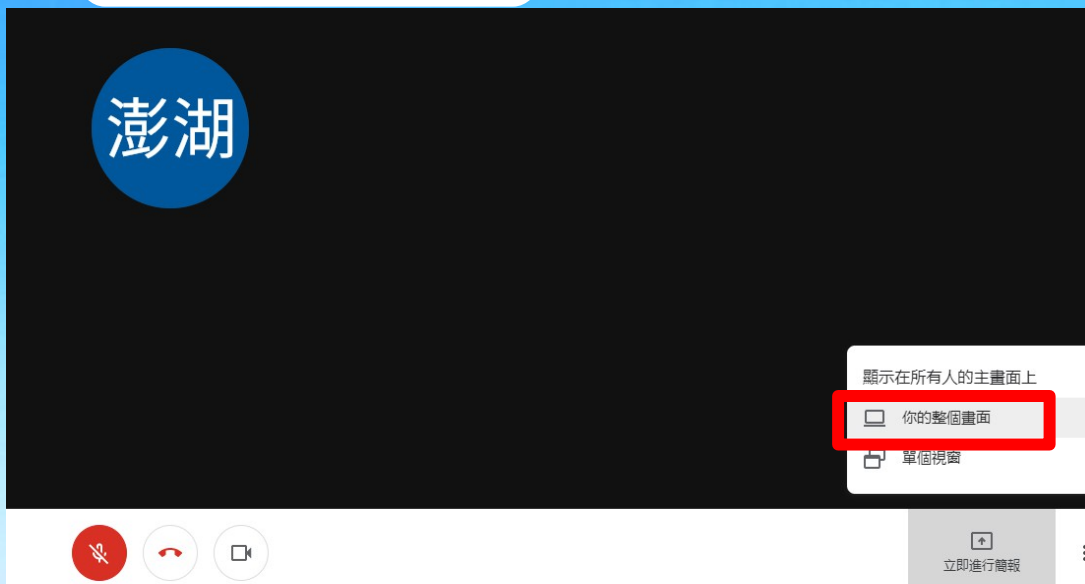
開始進行會議



進入會議後，
點擊右上方畫
面方格即可觀
看其他與會者
的影像畫面。
需做簡報時，
點擊右下方立
即簡報按鈕。

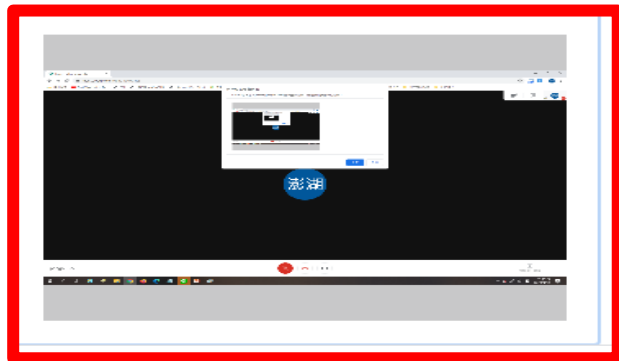


簡報投影



分享整個螢幕畫面

「Chrome」要求與 meet.google.com 分享畫面內容，請選擇你要分享的內容。



分享

取消

點擊立即簡報按鈕，選擇你整個畫面選項，則出現分享整個螢幕畫面視窗，點擊畫面及分享，即可讓會議者看到報告者簡報畫面。



澎湖縣政府行政處