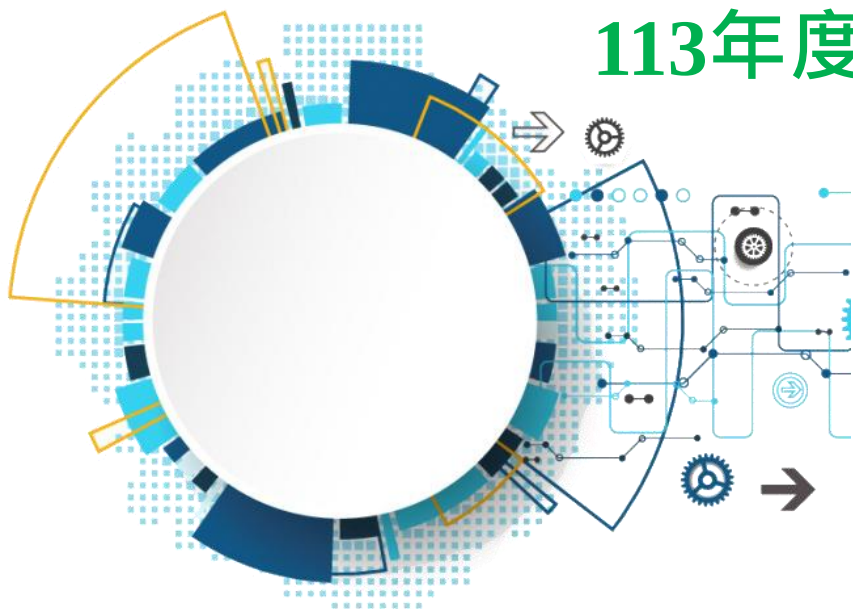




澎湖縣政府消防局



113年度強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫

強韌臺灣計畫績效管考 座談會

facebook



澎湖縣強韌臺灣大規模風災震災
整備與協作計畫 FB 粉絲專頁



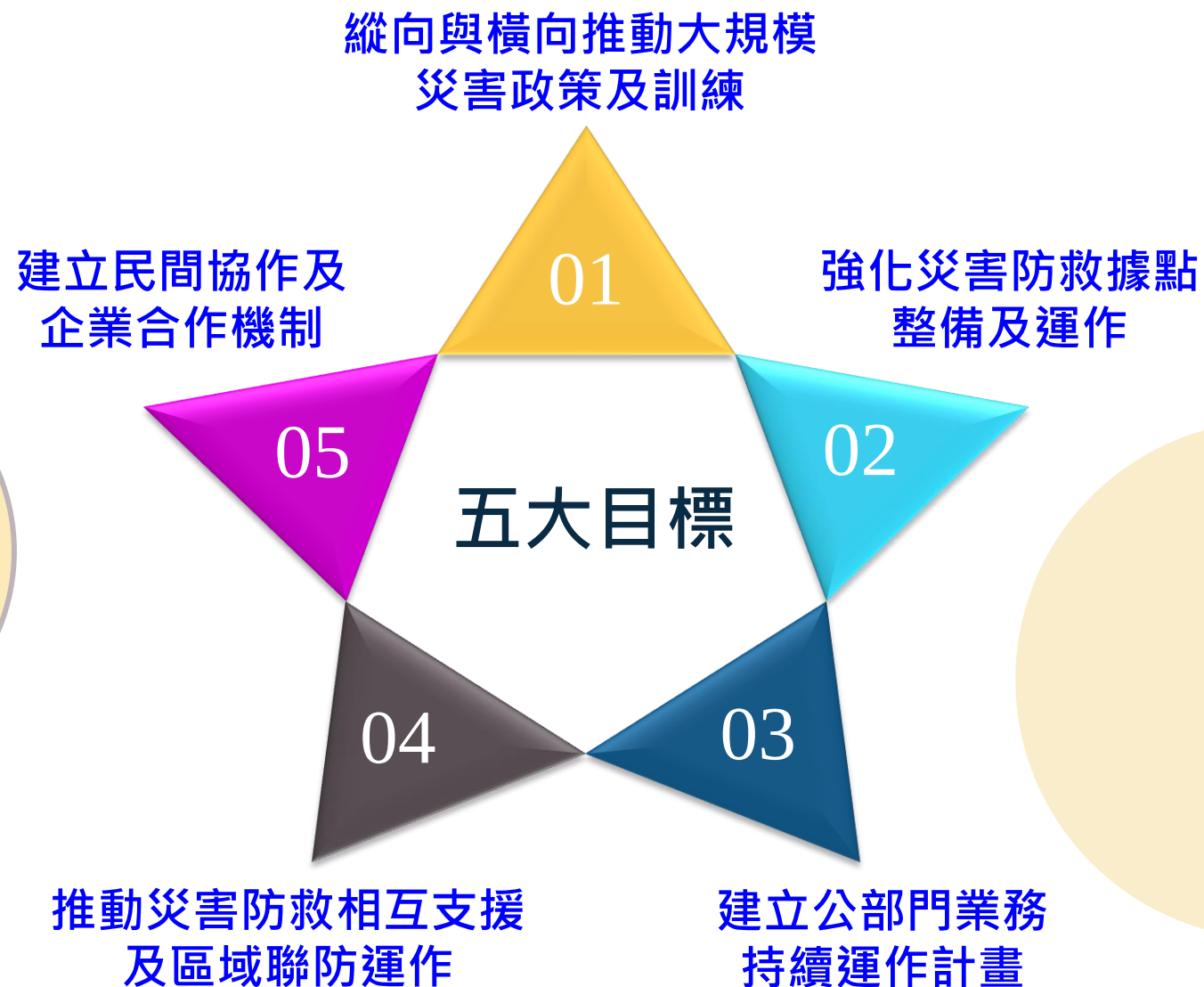
吳宜璵

2024年03月13日



計畫核心與目標

三大核心





公所執行績效 管考項目



公所執行績效管考項目

一、縱向與橫向推動大規模災害政策及訓練

工作項目	工作子項	評鑑內容
1-1建立考核項目輔導公所執行	1-1-1建立公所管考項目	●依縣政府頒訂之管考計畫辦理。 ●依縣政府頒訂之管考結果列管需加強改進之工作項目。
	1-1-2輔導公所執行災害防救工作	●配合縣政府與協力機構輔導訪視，指定公所相關課室主管與承辦人員參與。 ●公所各課室針對災害防救業務與深耕計畫工作項目，依實際業務推動情形提出所遇困難、課題，以及需求。
1-2辦理計畫交流座談會	1-2-1辦理計畫座談會或觀摩交流	●與其他鄉(市)公所辦理計畫座談會進行經驗交流。 ●至其他鄉(市)公所進行災害防救工作之觀摩交流。 ●依經驗交流結果檢視計畫是否有需修正。



公所執行績效管考項目

一、縱向與橫向推動大規模災害政策及訓練

工作項目	工作子項	評鑑內容
1-3辦理各級災害防救教育訓練	1-3-1辦理各級災害防救教育訓練	●建立公所人員災害防救教育訓練之歷程資料，作為派員支援其他機關災害防救任務以及參與各級政府機關災害防救訓練之參考。 ●依據公所轄區之災害特性與實際業務推動情形，提出課程需求以供規劃。 ●配合縣政府辦理教育訓練。 ●主動規劃與辦理公所災害防救教育訓練。
1-4添購防救災裝備及設備	1-4-1添購防救災裝備及設備	●依實際業務辦理情形提報相關裝備設備需求予縣政府。 ●更新防救災設備及裝備之清單或資料庫以進行維護管理(如：設備名稱、數量、規格、存放地點、保管人、使用年限...等)。 ●將添購之防救災裝備及設備實際投入兵棋推演/實兵演練等相關活動。



公所執行績效管考項目

二、強化災害防救據點整備與運作

工作項目	工作子項	評鑑內容
2-1辦理救災支援集結據點調查	2-1-1救災集結據點調查	●依據112年度評估結果，拜訪規劃為救災集結據點之現行維運單位。 ●與現行維運單位進行合作(如簽署合作意向書、備忘錄、白皮書...等)，共同規劃集結據點之運作。
2-2建立救災支援集結據點設施維護與管理	2-2-1救災集結據點設施維護與管理	●與救災集結據點維運單位討論設施維護與管理機制，並提出相關資源需求。
2-3盤點避難收容處所能量及需求	2-3-1評估避難收容處所能量	●依據大規模災害災損推估成果，評析可能需要開設之避難收容處所，並針對同時開設多處避難收容處所之情境，評估與分析資源及維運能量是否充足。 ●評估鄉鎮市區以最小資源限制(如開設人力)，評估可同步開設的避難收容處所數量及最大收容人數。
	2-3-2盤點避難收容處所需求	●針對各避難收容處所可能收容之脆弱人口(如老年人、身心障礙者、慢性病患者等)進行需求評估。 ●針對各避難收容處所可能收容之特殊人口(如外縣市工作族群、租屋者、新住民、移工、海外商旅客、觀光客...等)進行需求評估。



公所執行績效管考項目-二、強化災害防救據點整備與運作-

2-3-1 評估避難收容處所能量

分級	處所性質	收容時間	說明
第1級	優先開設 避難收容處所	短期、中長期	1.各公所擇定1~3處。 2.優先選用符合結構安全、空間充足、設施齊全、交通便利、人力支援及無危害潛勢等因素者。 3.適合風災、水災、震災等災害。
第2級	一般 避難收容處所	短期、中長期	1.各社區擇定1處。 2.以社區活動中心優先，若不適合者，則以第3級處所替代。 3.做為第一級處所的備援處所。
第3級	學校及 其他處所	短期	1.配合前2級處所可彈性運用。 2.以學校、公有廳舍、宮廟等為主。

鄉(市)	風災、水災、震災					海嘯災害	
	避難收容處所(處)			短期收容(人)	中長期收容(人)	避難收容處所(處)	短期收容(人)
	1級	2級	3級				
馬公市	3	21	19	5,676	3,710	37	12,870
湖西鄉	1	18	4	1,463	962	16	10,300
白沙鄉	2	13	5	1,424	939	18	14,272
西嶼鄉	2	9	2	855	560	22	12,570
望安鄉	2	7	2	731	474	14	7,375
七美鄉	2	5	3	530	350	12	2,985
合計	120			10,679	6,995	119	60,372

可收容人數計算依據短期收容4m²/人、中長期收容6m²/人



公所執行績效管考項目

二、強化災害防救據點整備與運作

工作項目	工作子項	評鑑內容
2-4建立避難收容處所維運機制	2-4-1建立避難收容處所維運手冊及管理辦法	●依據大規模災害災損推估成果建立避難收容處所維運手冊及管理辦法。 ●避難收容處所維運手冊及管理辦法有針對特殊需求(如：身心障礙、慢性病患、照護者、獨老、觀光客、母語非官方語言者...等)進行撰寫。 ●避難收容處所維運手冊及管理辦法有針對特殊情境(如：在大規模災害時支援鄰近地區開設及維運管理辦法...等)進行撰寫。
2-5辦理避難收容處所開設演練	2-5-1辦理避難收容處所開設演練	●依據大規模災害災損推估成果及避難收容處所維運計畫，辦理各避難收容處所之開設演練【116年前各避難收容處所完成1次】。 ●開設演練之情境納入特殊對象(如：身心障礙、慢性病患、照護者、獨老、觀光客、母語非官方語言者...等)之收容。 ●開設演練納入特殊情境(如：在大規模災害時支援鄰近地區開設、多處避難收容處所同時開設、避難收容處所湧入大量傷患...等)辦理。



公所執行績效管考項目

三、建立公部門業務持續運作計畫

工作項目	工作子項	評鑑內容
3-1評估災害防救重要業務事項	3-1-2公所評估災害防救重要業務事項	●調查重要業務事項業務人員緊急返回辦公時程。(得以2km/hr徒步方式評估返回率1小時內、3小時內、24小時內、72小時內)。 ●針對重要業務提出業務人員不足之對策。 ●建立通訊中斷時期業務人員安全及預計返回時間通報機制。
3-2建立業務持續運作計畫	3-2-2公所建立業務持續運作計畫	●研擬公所業務持續運作計畫大綱並排定後續規劃時程。 ●依據大規模災害災損推估成果，評估災害對於公所相關重要業務之衝擊程度及可能情境之想定。 ●計畫內容包含重要業務運作評估、業務持續情境想定、業務持續整備。



公所執行績效管考項目

三、建立公部門業務持續運作計畫

單位	重要業務事項(條列式)																									
	3小時	代碼	1日	代碼	3日	代碼	2週	代碼	1個月	代碼																
秘書室	1.緊急災害事故處理小組及任務分配。	1	界定內、外部因素審視機關與周圍環境關係及內部作業流程，所能運用之人力財力及資訊。	1	建構機關內、外部間綿密災害通報資訊(如有線電、無線電、衛星通訊設備)，俾利迅速傳遞災情。	1	透過內、外部通報機制，取得利害關係人，瞭解關懷及協助，並保持溝通。	1	檢討災害發生時，執行應變搶救及善後處理，並強化災害預防及相關整備措施，以發揮整體救災效率，減輕災	1																
	2.列出各項災害發生之原因及影響範圍。	1																								
民政課	1.應變中心與緊急應變小組開設。	1	1.相關緊急應變小組(包括各應變階段之備援機制啟動)運作。	1	1.相關所需系統(如EMIC應變管理資訊系統，以及縣政府自行建置之資訊系統或輔助系統)之運作與復原。	1	1.沙	<table><thead><tr><th>代碼</th><th>項目</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>災害應變決策、處置與機制啟動等相關業務</td></tr><tr><td>2</td><td>人力調度、任務指派以及物資管理相關業務</td></tr><tr><td>3</td><td>避難收容處所開設相關業務</td></tr><tr><td>4</td><td>基礎建設確保與災時交通管制相關業務</td></tr><tr><td>5</td><td>資訊揭露與媒體相關業務</td></tr><tr><td>6</td><td>財務支出及食水與生活用品整備等相關業務</td></tr><tr><td>7</td><td>其他</td></tr></tbody></table>			代碼	項目	1	災害應變決策、處置與機制啟動等相關業務	2	人力調度、任務指派以及物資管理相關業務	3	避難收容處所開設相關業務	4	基礎建設確保與災時交通管制相關業務	5	資訊揭露與媒體相關業務	6	財務支出及食水與生活用品整備等相關業務	7	其他
	代碼	項目																								
	1	災害應變決策、處置與機制啟動等相關業務																								
	2	人力調度、任務指派以及物資管理相關業務																								
3	避難收容處所開設相關業務																									
4	基礎建設確保與災時交通管制相關業務																									
5	資訊揭露與媒體相關業務																									
6	財務支出及食水與生活用品整備等相關業務																									
7	其他																									
2.災情掌握與分析。	1	2.災害相關情資彙整與資料交換(包括垂直/水平聯繫機制)。	1	2.持續災害相關情資彙整與資料交換。	1	2其他策相																				
3.災害應變處置。	1	3.警察及消防支援(人命搜救、傷患處置等災害現場相關業務)。	1	3.警察及消防及國軍單位支援、跨縣市支援整合與管理等。	1	3.可員盤任務相關行																				



公所執行績效管考項目

三、建立公部門業務持續運作計畫

單位	緊急返回辦公時程	業務人員不足因應對策
秘書室	從臺灣返回時間? 從本島返回時間?	業務人員不足 因應對策
民政課		
財經課		
建設課		
社會課		
行政課		
清潔隊		
圖書館		
幼兒園		
主計室		
人事室		



公所執行績效管考項目

四、推動災害防救相互支援及區域聯防運作

工作項目	工作子項	評鑑內容
4-1建立大規模風險評估方法	4-1-1評估大規模災害情境設定	●辦理專家諮詢會議檢視大規模災害想定成果，透過會議紀錄後修正。 ●針對大規模災害想定成果，提出策進作為或改善方案。
	4-1-2評估大規模災害災損推估	●針對特定時間、特定事件(例行性辦理之常態性或特殊活動，如各博覽會、○○節燈會...等)之不同特性，進行深入之災損推估與探討。 ●辦理專家諮詢會議檢視大規模災害想定成果，透過會議紀錄後修正。
4-2依大規模災害災損推估系統進行脆弱度評估及因應策略	4-2-1依大規模災害災損推估系統進行脆弱度評估	●依據大規模災害想定成果，建立重要之建築物、交通道路(含橋梁)、產業、基礎維生設施及管線(水、電、通訊)、危險物品場所等災害衝擊評估。 ●依據大規模災害想定成果，建立重要之建築物、交通道路(含橋梁)、產業、基礎維生設施及管線(水、電、通訊)、危險物品場所等評估災時可運作時間及復原需時。
	4-2-2評估大規模災害情境議題及因應策略	●依據大規模災害災損推估想定情境議題。(如：多數建築物及交通設施倒塌、食品及飲用水無法供給、大規模災害導致救援人力不足、醫療及避難收容處所無法運作、行政機關無法運作、收容場所管理機能不足、基礎維生設施中斷、大量人口於特定地區滯留等)。 ●辦理以境況模擬為基礎之桌上兵棋推演(TTX)。



公所執行績效管考項目-四、推動災害防救相互支援及區域聯防運作 辦理以境況模擬為基礎之桌上兵棋推演(TTX)

主推官
情境說明

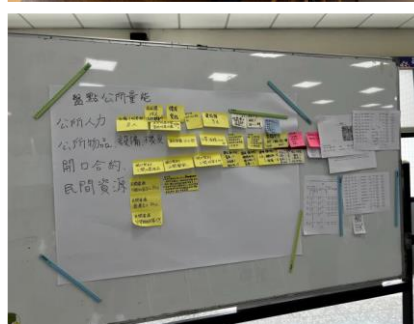
主推官
發布狀況

參演單位
進行討論

參演單位
進行回覆

主推官及
觀察小組
即時反饋

觀察小組
綜合講評





公所執行績效管考項目

四、推動災害防救相互支援及區域聯防運作

工作項目	工作子項	評鑑內容
4-4建立鄉鎮市區級災害防救區域聯防制度	4-4-1辦理公所災害防救區域聯防	●建立鄉鎮市區級災害合作平臺，並定期召開討論會議。 ●依據大規模災害災損推估成果、災害潛勢評估、防救災資源互補性、交通易達性等，選定鄰近行政轄區辦理區域聯防合作會議共2場次(113年 - 114年、115年 - 116年)。
	4-4-2建立公所區域聯防計畫	●將行政區內之防災士、社區或企業納入區域聯防計畫。 ●將雙方可提供之資源、大規模災害可能產生之需求，以及雙方合作機制...等納入區域聯防計畫。
4-5協助及檢視應變中心運作	4-5-1檢視應變中心開設作業手冊流程與程序	●將多元情境納入應變中心開設作業手冊流程與程序(如：大規模災害之應變須更多單位進駐、外援情境如何調整應變中心之作業流程...等)。 ●檢視應變中心之進駐單位分工，以確保各單位之縱向與橫向聯繫溝通無礙。 ●依應變中心實際開設情形修正調整應變中心開設作業手冊流程與程序，並建立更新機制。



公所執行績效管考項目

五、建立民間協作及企業合作機制

工作項目	工作子項	評鑑內容
5-1強化社區防災能量	5-1-1辦理韌性社區推動	●第3期韌性社區有依地震災害為主並說明大規模災害議題，其中地震情境有以「大規模震災情境模擬災損推估資料」之成果為基礎進行想定。 ●公所參與韌性社區推動。 ●社區有依據建築物年齡、類型分級標示，並將脆弱人口(如獨居老人、身心障礙等)社區資源、疏散避難路線、收容避難處所、臨時避難地點(如各階段臨時避難地)、集結點...等標示於防災地圖內。
	5-1-2推動韌性社區持續運作	●持續追蹤第1期及第2期韌性社區推動狀況。 ●協助第2期韌性社區申請1星標章。 ●持續運作之韌性社區辦理相關活動時邀請鄰近社區、長照機構、學校、企業，以及其他相關單位、團體(如NGOs、NPOs)等參與。
	5-1-3辦理韌性社區聯合教育訓練	●調查韌性社區訓練需求並辦理聯合教育訓練。 ●透過韌性教育訓練課程讓韌性社區分組交流、分享。
	5-1-4盤點各村里災害風險及能量	●更新各村里之災害特性、脆弱度及社區資源。 ●建立各村里災害風險及能量之調查與評估、更新等機制。



公所執行績效管考項目-五、建立民間協作及企業合作機制

5-1強化社區防救災能量

編號	社區名稱	韌性社區標章
1	西嶼鄉 竹灣社區	一星(110年通過、112年展延通過)
2	西嶼鄉 小門社區	一星(110年通過、112年展延通過)
3	湖西鄉 湖西社區	一星(112年通過)
4	白沙鄉 小丘社區	一星(112年通過)
5	馬公市 朝陽社區	推動中(預計於115年申請認證)
6	湖西鄉 尖山社區	推動中(預計於115年申請認證)

編號	韌性社區推動活動
1	推動說明會
2	防救災暨急救教育訓練
3	推動工作坊
4	避難收容工作坊
5	避難收容兵棋推演
6	地震海嘯災民收容演練
7	復原重建工作坊



公所執行績效管考項目

五、建立民間協作及企業合作機制

工作項目	工作子項	評鑑內容
5-2推動防災士參與防救災工作	5-2-1辦理防災士教育訓練及交流活動	●依據大規模災害災損推估成果研擬防災士培訓後計畫，使防災士於取得認證後，有管道可持續加深其防災知能。 ●辦理防災士交流活動，分享地區經驗與實務成果。
	5-2-2邀請防災士參與防救災工作	●將防災士納入社區活動進行防災知識推廣(如結合社區宣導活動、社區教室、關懷據點、志工組織活動、社區發展協會活動...等)。 ●建立防災士管理清冊之更新機制。 ●針對有意願協作之防災士，依其專業、分類或屬性進行任務或功能編組。 ●將防災士之任務或功能編組納入兵棋推演/實兵演練。



公所執行績效管考項目

五、建立民間協作及企業合作機制

工作項目	工作子項	評鑑內容
5-3建立災害協作中心運作機制	5-3-1整合民間及企業防救災能量	●整合及更新民間及企業協助災害防救工作清冊，內容應包含企業所提供及支援之防救災項目如人員、專業、物資、設備等...之清冊。 ●將有意願協助災害防救工作之防災士納入災害防救工作清冊，並給予災時任務或功能編組(配合5-2-2辦理，應一致)。 ●運用EMIC、Google表單等建置管理資料庫並擬定更新機制。
	5-3-2建立公所災害協作中心運作機制	●各鄉鎮市區(直轄市至少2處、縣市至少1處)進行評估與調查。 ●盤點災時可調度之志工單位、組織、個人，並建立清冊(內容如：人數、技術或專長、可提供之服務、物資能量...等)。 ●由各公所或其合作夥伴發起，號召有意願之單位、組織、個人辦理災害協作中心啟蒙會議，確立災害協作中心於災害防救工作上之腳色與任務(包括災害協作中心與公所間之任務分工與協作機制)。 ●建立公所層級災害協作中心機制(包括與合作對象之協作機制或方法、平時/災時任務分工、災時開設運作流程與協作機制...等)。 ●將災害協作中心之運作，納入兵棋推演/實兵演練程序；就其成果進行檢討，並以此為據修正運作機制。
	5-3-4建立公所災時民生物資管理機制	●盤點公所層級於平時/災時可調度之民生物資(如：物資內容、數量、存放地點、保存方式...等)；並包含各開口契約廠商可提供之最小/最大資源量，建立物資清冊或資料庫，以確實掌握可供調度之民生物資。 ●依據大規模災害災損推估成果，研擬災時民生物資運送路網(如：集結方式、人力分配、運送路線、物資使用之優先順序...等)。

公所執行績效管考項目-五、建立民間協作及企業合作機制

5-3-2建立公所災害協作中心運作機制

○○鄉(市)災害協作中心人力資料庫/清冊

編號	姓名	性別	出生年月日 (西元)	身分證字號	居住地址	市內電話	行動電話	最高學歷	專長/技能	內政部 防災士	衛福部 志工	其他 志工
01	許○○	男	1988/ 03/13	X100 2003 00	澎湖縣...	06- 9260 000	0910 -000- 111	大學	水電	☐	☐	

鄉(市)	防災士數量(人)
馬公市	120
湖西鄉	22
白沙鄉	8
西嶼鄉	18
望安鄉	1
七美鄉	1
合計	170

合作夥伴

- 志工團體組織
- NGO、NPO組織
- 駐地在區內之相關組織
- 防災士

夥伴
關係

鄉鎮市區公所

指派
主政課室

經費補助
夥伴媒合
知能輔導
整合管理

協助
設立

災害協作中心

中心
主任

常態
編組

平時招募
災時動員

投入任務

協助
推動

韌性
社區

志工
組織

發展
協會

其他NGO、NPO組織

公所執行績效管考項目-五、建立民間協作及企業合作機制

5-3-4建立公所災時民生物資管理機制

為加強各種災害救濟物資儲備，因應急迫之需，(以下簡稱甲方)與(以下簡稱乙方)雙方同意訂定採購合約如下：

一、適用時機：發生災害而採購相關物資時。

二、購買物品：品項依附件。

三、購買數量：數量依附件。

四、購買方法：一旦災害事故發生時內將甲方所需之物品。

五、購買價格：以乙方當時之。

六、經費來源：由本所災害準備。

七、本合約簽訂後，雙方單位。

八、本合約有效期限自113年1月1日起至113年12月31日止。

九、本合約壹式參份，由甲、乙、丙三方各執一份。

十、乙方不得因位於受災地區而要求變更等不可抗力因素。

十一、本合約若有未盡事宜，依民法相關規定辦理。

訂約人：

甲 方：澎湖縣政府
負責人：張清堂
地 址：澎湖縣馬公市
電 話：06-833-1111

乙 方：澎湖縣政府
負責人：張清堂
地 址：澎湖縣馬公市
電 話：06-833-1111

中 華 民 國

澎湖縣政府「救災物資籌備購置合約書」

為加強各種災害救濟物資儲備，因應急迫之需，(以下簡稱甲方)與(以下簡稱乙方)雙方同意訂定採購合約如下：

一、適用時機：轄內發生天然災害而採購相關物資時。

二、購買物品：以甲方所需之具類等民生用品。

三、購買數量：以乙方現有庫存。

四、購買方法：一旦災害事故發生時內將甲方所需之物品。

五、購買價格：以乙方當時之。

六、經費來源：由本所災害準備。

七、本合約簽訂後，雙方單位。

八、本合約有效期限自113年1月1日起至113年12月31日止。

九、本合約壹式參份，由甲、乙、丙三方各執一份。

十、乙方不得因位於受災地區而要求變更等不可抗力因素。

十一、本合約若有未盡事宜，依民法相關規定辦理。

訂約人：

甲 方：澎湖縣政府
負責人：張清堂
地 址：澎湖縣馬公市
電 話：06-833-1111

乙 方：澎湖縣政府
負責人：張清堂
地 址：澎湖縣馬公市
電 話：06-833-1111

中 華 民 國

風險項目	品項	單位
防救災日用品	奶瓶	個
	尿片	片
	生理用品/衛生棉	片
	衣物	件
	急救箱	個
	衛生紙	捲
	盥洗用品	組
	口罩	片
	成人紙尿布	片
	毛毯/棉被/睡袋等 (不含床墊、帳篷)	個
防救災寢具	枕頭	個
	臨時廁所	座
防救災衛生設備	盥洗設施	座
	嬰兒奶粉	罐
防救災食品	飲用水	瓶
	便當	個
	米	公斤



公所執行績效管考項目

五、建立民間協作及企業合作機制

工作項目	工作子項	評鑑內容
5-4推動企業社會責任	5-4-1企業及社區合作與認養社區資源調查	●企業具體參與或協助社區防救災活動。(如：納入社區編組、企業提供社區型避難收容處所、物資、企業參與韌性社區之兵棋推演/實兵演練...等)。 ●企業與社區簽訂合作備忘錄、合作契約，或認養社區提供社區所需資源。 ●依據112年度社區資源檢視成果，研擬精進規劃(社區資源充足)/策進作為與改善方案(社區資源不足)。
	5-4-2辦理企業參與防救災工作及自主防災座談會	●企業有研擬災害管理計畫、災害應變計畫(或緊急事故管理計畫)等災害防救計畫；並建立更新機制。 ●企業有參與民間或政府辦理之災害防救兵棋推演/實兵演練，或納入韌性社區相關計畫。 ●企業有具體參與防救災工作。
	5-5-2辦理民間及企業表揚活動	●配合縣政府辦理防災士、企業、社區、志工團體等表揚活動。



公所執行績效管考項目

六、自訂項目

工作項目	工作子項	評鑑內容
6-1 維護澎湖縣防災資訊網、災害應變專區	6-1-2 建置管理消防局「強韌臺灣專區」網站、六鄉(市)「防救災專區」網站	● 維護管理「強韌臺灣專區」、六鄉(市)「防救災專區」
6-3 其他創新作為	6-3-1 依據需求推動相關工作，例如建立災情查報傳輸系統、防災地圖年曆、桌曆、宣導品及其他創新防災作為	● 推廣消防署消防防災e點通APP ● 協助公所編修地區災害防救計畫 ● 防災看板巡檢及修護

02

公所執行績效管考項目-六、自訂項目

防災看板巡檢及修護

更換圖面看板(9個)

山水里



山水里



嵵裡里



風櫃里



尖山村



龍門村



通梁村



二崁村



池東村



新製作看板(1個)

龍門村



拆除看板(3個)

嵵裡里



池東村



外垵村





簡報結束
交流座談時間